

Von der Schreibstube zum Mail-Room

Das Handy vibriert, der Chef bittet zur Videokonferenz und gerade kommt eine neue E-Mail rein. Außerdem müssen die Dokumente aus dem Posteingangskorb bearbeitet werden, damit der Tagesablauf in Verwaltung und Produktion nicht ins Stocken gerät.

Der tägliche Bürowahnsinn stellt die Manager und Sachbearbeiter von heute unter kommunikativen Dauerbeschuss und die nie endende Informations- und Datenflut überfordert Arbeitnehmer zunehmend. Nach durchschnittlich gerade einmal elf Minuten werden Mitarbeiter von der eigentlichen Arbeit abgelenkt und beschäftigen sich zunächst mit mehreren anderen Themen, wie der E-Mail Bearbeitung. Erst nach 25 Minuten kehren sie zu ihrer ursprünglichen Aufgabe zurück.

E-Mails kosten Arbeitszeit

Trotz hoher Geschwindigkeit und Flexibilität hat die elektronische Kommunikation offensichtlich Schattenseiten: Überquellende Postfächer und mangelnder Überblick sowie der Trend, Mitarbeiter oder sogar ganze Abteilungen in den (Kopie-) Mail-Verteiler aufzunehmen, erschweren den Umgang mit dem elektronischen Mail-System. Hinzu kommt die kontinuierlich zunehmende Spam- und Virenproblematik.

Lohnabrechnung ab 5,50 Euro
lfd. Lohn- und Gehaltsabrechnung
Angebot ab 10 MA/MO (gemäß § 6.4 StbG)
www.steinkamp-service.de

Smit Systemhallen
www.smit-systemhallen.de
Postfach • 48691 Vreden • Tel. 02564 - 801 • Fax 34212

Weitere Informationen zum Domino-Day 2007 im Internet unter www.domino-net.com im Bereich: Aktuelles/Veranstaltungen.

Wissenschaftler des Management Colleges im englischen Henley kamen nach einer Befragung von 180 Führungskräften aus Deutschland, Großbritannien, Dänemark und Schweden zu dem Ergebnis, dass Manager im Durchschnitt dreieinhalb Jahre ihres Lebens mit unwichtigen oder überflüssigen E-Mails verplempern.

Enterprise Content Management (ECM) Systeme beinhalten Technologien zum Erfassen, Verwalten, Archivieren und Bereitstellen von Informationen. Modernes ECM verfügt unter anderem über Module zur E-Mail-Archivierung, die einfach in die bestehende Systemlandschaft wie MS-Exchange, MS-Outlook oder Lotus-Notes zu integrieren sind. Da E-Mails zunehmend geschäftskritische Informationen beinhalten, ist dafür Sorge zu tragen, dass diese Informationen dem Geschäftsprozess und allen autorisierten Personen zugänglich sind.

Unabhängig von unzähligen Software-Tools, die schon heute unter den verschiedensten Schlagworten den Markt überschwemmen, ist ein Trend in Richtung Wissensarbeiter sicherlich vorhanden. Starre Zuordnungen werden aufgelöst, Arbeitsgruppen weltweit verteilt und dynamisch zusammengestellt – in diesem Rahmen können geeignete IT-Systeme dringend benötigte Unterstützung bieten.

Ihre praktischen Lösungsansätze, mit der Mailflut umzugehen, präsentieren mittelständische Unternehmen am 8. November im Bocholter Hotel Am Erzengel. ■



Wir bieten Service für Arbeitgeber!

Ihr Arbeitgeberservice Gelsenkirchen bietet Ihnen eine professionelle Unterstützung bei der Besetzung Ihrer freien Stellen:

- Wir vermitteln Ihnen schnell und passgenau qualifizierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Wir beraten Sie bei der Erstellung des Anforderungsprofils
- Wir veröffentlichen auf Wunsch Ihr Stellenangebot im Internet und in anderen Medien

- Wir haben Zugriff auf eine umfangreiche, bundesweite Bewerberdatenbank
- Wir bieten eine gezielte Bewerberauswahl durch die Arbeitsvermittler/-innen der

Agentur für Arbeit Gelsenkirchen
Vattmannstr. 12 · 45879 Gelsenkirchen
Arbeitgeber-Hotline: 01801 66 44 66
Fax: 0209/164-675
Gelsenkirchen.Arbeitgeber@arbeitsagentur.de



Bundesagentur für Arbeit